

ชี้แจงเบื้องต้นสำหรับนิสิตที่จะขอกู้ยืม กยศ. / กรอ.
ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. สถานะนิสิตผู้กู้ยืม มีด้วยกัน 3 ประเภท ดังนี้

- **ผู้กู้รายเก่า** = นิสิตผู้กู้ยืม ที่เป็นรุ่นพี่ที่กู้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 – 2561
- **ผู้กู้รายเก่าย้ายสถานศึกษา** = นิสิตผู้ขอกู้ยืมที่เคยได้รับการกู้ยืมมาจากสถานศึกษาเดิมมาแล้ว
- **ผู้กู้รายใหม่** = นิสิตผู้ขอกู้ยืมที่ไม่เคยได้รับการกู้ยืมจากสถานศึกษาใดมาก่อน

หมายเหตุ : การประกาศหรือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หรือเฟสบุ๊กนิสิตต้องอ่านสถานะให้ชัดเจนก่อนว่าเป็นเรื่องประกาศของนิสิตเองหรือไม่

2. รายละเอียดของเอกสารที่ต้องส่ง มีด้วยกัน 2 รูปแบบ

2.1. เอกสารที่นิสิตสามารถดาวน์โหลดด้วยตัวเอง

- แบบตรวจสอบเอกสาร จะมีด้วยกัน 4 ประเภท คือ ประเภทผู้กู้รายเก่าย้ายสถานศึกษาและผู้กู้ยืมรายใหม่ แยกเป็น กยศ. / กรอ. นิสิตต้องเขียนข้อมูลของตัวนิสิตเองให้ครบถ้วนและลงชื่อรับรองด้านล่าง (ปริ้นใส่กระดาษสีขา A4)
- แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan ประเภทผู้กู้รายเก่า และรายเก่าย้ายสถานศึกษา (ปริ้นใส่กระดาษสีเขียว) ประเภทผู้กู้รายใหม่ (ปริ้นใส่กระดาษสีเหลือง)
- แบบคำขอกู้ยืมเงิน กรอ. ผ่านระบบ e-Studentloan ที่ให้ปริ้นเป็นสีชมพู (เก่าย้าย) หรือสีชมพู (ใหม่)
- แบบคำขอกู้ (ใบสมัคร) จะมีด้วยกัน 4 แผ่น ในแต่ละแผ่นนิสิตจะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวของนิสิตให้ครบถ้วนทุก
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญ ซึ่งจะต้องให้ผู้รับรองรายได้เขียนด้วยลายมือและเซ็นชื่อ ด้วยตัวของผู้รับรองเองเท่านั้น
- หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา เอกสารฉบับนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่นิสิตศึกษาในสาขาวิชานั้นๆ เป็นผู้เขียนข้อมูล เท่านั้น
- แผนที่บ้านของนิสิต นิสิตจะต้องวาดแผนที่บ้านที่นิสิตอาศัยอยู่กับบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง เท่านั้น โดยวาดจากสถานที่สำคัญใกล้บ้าน อาทิ อำเภอ เทศบาล อบต.วัด โรงเรียน เป็นต้น โดยไม่ต้องวาดจากมหาวิทยาลัย ไปถึงบ้าน วาดให้สวยงามและถูกต้อง **ไม่รับ google map**
- ภาพถ่ายบ้านของนิสิต ประกอบด้วย 3 ภาพ ดังนี้
 1. ภาพหน้าตรง
 2. ภาพบริเวณมุมด้านซ้ายของบ้าน
 3. ภาพบริเวณมุมด้านขวาของบ้านในกรณีที่ เป็นบ้านแถวแถวให้ถ่ายภาพทั้ง 3 มุม หรือถ่ายแบบเฉียง ติดบ้านข้างๆ ได้
- เขียนเรียงความชีวิตครอบครัวและเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้ยืมเงินฯ เขียนด้วยตัวนิสิตเอง

2.2. เอกสารที่นิสิตต้องเตรียมด้วยตนเอง

- สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- สำเนาบัตรผู้รับรองรายได้ 1 ฉบับ จะต้องเซ็นต์สำเนาถูกต้อง ซึ่งลายมือและลายเซ็น จะต้องเป็นลายมือเดียวกับที่เขียนในใบรับรองรายได้ของผู้กู้ยืม ขอให้นิสิตตรวจสอบวันหมดอายุของบัตร หากบัตรหมดอายุ ขอให้นิสิตแนบใบรับรองจากต้นสังกัดในหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้ปฏิบัติหน้าที่
- หนังสือรับรองเงินเดือน จากหน่วยงานของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง กำลังทำงาน เอกสารฉบับนี้แนบมาส่งในกรณีที่มีการทำงานประจำและมีรายได้ประจำเท่านั้น เช่น ทำงานบริษัท หน่วยงานของรัฐ (อส. , ผู้ใหญ่บ้าน , กำนัน) หน่วยงานเอกชน (ครู , รพ.ก.) เป็นต้น นิสิตสามารถดำเนินการให้ผู้ปกครองขอได้เลย
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนภาคเรียนสุดท้ายหรือผลรวม มัธยมปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- สำเนาเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล , ใบมรณะ

ขอให้นิสิตเตรียมเอกสารไว้ อย่างละ 10 ชุด
เนื่องจากต้องใช้ประกอบในหลายขั้นตอน

หมายเหตุ :

1. เอกสารที่นิสิตต้องแนบส่งมีประมาณนี้ เอกสารทุกฉบับสามารถดาวน์โหลดและดำเนินการได้เลย โดยใช้กระดาษ A4 สีขาว **ยกเว้น คำขอกู้ในระบบ E-Studentloan ให้ปรี้นดังนี้**
 - ผู้กู้รายเก่า และรายเก่าย้ายสถานศึกษา (กยศ.) ปรี้นใส่กระดาษสีเขียว
 - ผู้กู้รายใหม่ (กยศ.) ปรี้นใส่กระดาษสีเหลือง
 - ผู้กู้รายเก่าย้ายสถานศึกษา (กรอ.) ปรี้นใส่กระดาษสีชมพู
 - ผู้กู้รายใหม่ (กรอ.) ปรี้นใส่กระดาษสีชมพู
2. เอกสารทุกฉบับที่เป็นเอกสารถ่ายสำเนา นิสิต ผู้ปกครอง ผู้รับรองรายได้ จะต้องเซ็นต์สำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย
3. การบันทึกข้อมูลความประสงค์ขอกู้ยืมในระบบ e – studentloan นิสิตสามารถดำเนินการได้แล้ว ตามตัวอย่าง ที่แนบมาด้วย